ਸਾਡੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਹੇਠਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਤੋਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਲੋਨ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੰ. ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਰਿਪੋਰਟ। ------

ਸਮਝੌਤੇ ਦਾ ਸਥਾਨ	
ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਉਤਪਾਦ ਦੀ ਕਿਸਮ	
ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	
ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ)/ਗਾਰੰਟਰ(ਰਾਂ) ਦਾ ਨਾਮ	
ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ	
ਸ਼ੁਭਮ ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਪਤਾ	
ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ	
ਸੀਐਲਐਸਐਸ ਦੀ ਰਕਮ	
ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ.	
ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਐਸਐਚਡੀਐਫਸੀ ਦੇ ਪੀਐਲਆਰ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਰੀਸੈਟ)	ਫਲੋਟਿੰਗ
ਮੁੜ-ਕੀਮਤ ਦੀ ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਜਾਂ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ
ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ	.....٪ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਅਰਥਾਤ ਐਫਡੀਪੀ ±..... (ਫੈਲਿਆ)
ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਖਰਚਾ	**24٪ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ**
ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	
ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ	ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 4 ਜਾਂ 10ਵੀਂ ਤਰੀਕ
ਈ.ਐਮ.ਆਈ.	
ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ	
ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ / ਸੁਰੱਖਿਆ / ਜਮਾਂਦਰੂ	
ਮਿਆਦ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ)/ਨੰ. ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	
ਲਾਈਫ਼ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ (ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੈ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਅਸਲ
ਜਰਨਲ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ (ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੈ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਅਸਲ
ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ / ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼	
ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	
ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ	
ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਢੰਗ	ਪੀਡੀਸੀ / ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ

(A) ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

1. ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਦੀ ਉਤਪਾਦ-ਅਨੁਸਾਰ ਰੇਂਜ

1.1 ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ- ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ

ਐਸ. ਐਨ.	ਗਾਹਕ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਮਿਆਰੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਰੇਂਜ ("ਆਰਓਆਈ")	
		ਫਿਕਸਡ ਆਰਓਆਈ 'ਤੇ	ਫਲੋਟਿੰਗ ਆਰਓਆਈ 'ਤੇ
(i)	ਰਸਮੀ ਤਨਖਾਹਦਾਰ	11.95 ਫੀਸਦੀ ਤੋਂ 18.60 ਫੀਸਦੀ	10.45 ਫੀਸਦ ਤੋਂ 17.10 ਫੀਸਦ
(ii)	ਨਕਦ ਤਨਖਾਹਦਾਰ	12.40 ਫ਼ੀਸਦ ਤੋਂ 20.60 ਫ਼ੀਸਦੀ	10.90٪ ਤੋਂ 19.10٪
(iii)	ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ	12.49 ਫੀਸਦੀ ਤੋਂ 20.60 ਫੀਸਦੀ	10.99 ਫੀਸਦੀ ਤੋਂ 19.10 ਫੀਸਦੀ

1.2 ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਰਜ਼ - ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ

ਐਸ. ਐਨ.	ਗਾਹਕ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਮਿਆਰੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਰੇਂਜ ("ਆਰਓਆਈ")	
		ਫਿਕਸਡ ਆਰਓਆਈ 'ਤੇ	ਫਲੋਟਿੰਗ ਆਰਓਆਈ 'ਤੇ
(i)	ਰਸਮੀ ਤਨਖਾਹਦਾਰ	15.5 ਫੀਸਦ ਤੋਂ 19.60 ਫੀਸਦ	14.00 ਫੀਸਦ ਤੋਂ 18.10 ਫੀਸਦੀ
(ii)	ਨਕਦ ਤਨਖਾਹਦਾਰ	15.50 ਫੀਸਦੀ ਤੋਂ 23.60 ਫੀਸਦੀ	14.00 ਫੀਸਦੀ ਤੋਂ 22.10 ਫੀਸਦੀ
(iii)	ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ	15.60 ਫੀਸਦੀ ਤੋਂ 23.60 ਫੀਸਦੀ	14.10 ਫੀਸਦੀ ਤੋਂ 22.10 ਫੀਸਦੀ

2. ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ- ਸ਼ੁਭਮ ਦੇ ਪੀਐਲਆਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰੀਸੈਟ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

(B) ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ

ਫੀਸ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਖਰਚੇ	ਰਕਮ
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਾਗਤ-ਲੌਗਇਨ 'ਤੇ	ਪ੍ਰਚੂਨ ਕਰਜ਼ੇ - 7500/- ਤੱਕ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲੋਨ- 1 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਖਰਚੇ-ਵੰਡ	ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਨ ਰਕਮ 'ਤੇ 3٪ ਤੱਕ + ਜੀਐੱਸਟੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਖਰਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਜ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ. ਇਹ ਇੱਕ ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਰਕਮ ਹੈ.
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਲਈ ਫੀਸ (ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਸਮੇਤ)	ਰੁਪਏ 500 + ਜੀਐੱਸਟੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬਿਆਨ
ਈਐਮਆਈ ਭੁਗਤਾਨ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਸਵੈਪਿੰਗ ਖਰਚੇ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਵਿਆਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਫੀਸ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਮੁੜ-ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਸ	1000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
ਚੈੱਕ/ਈਸੀਐੱਸ/ਆਫਟਰ/ਐੱਸਆਈ ਬਾਊਂਸ ਖਰਚੇ	ਹਰੇਕ ਚੈੱਕ/ਈਸੀਐੱਸ/ਐੱਨਏਸੀਐੱਚ/ਐੱਸਆਈ ਬਾਊਂਸ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ 500 ਰੁਪਏ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।

ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ	▪ ਈ-ਸਟੈਂਪ (ਦਿੱਲੀ, ਉੱਤਰ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਤੇਲੰਗਾਨਾ, ਉਤਰਾਖੰਡ, ਹਰਿਆਣਾ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਆਂਧਰਾ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਲਈ) ਨਾਲ ਡਿਜੀਟਲ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ 1000+ ਰੁਪਏ ਜੀਐਸਟੀ ▪ ਈ-ਸਟੈਂਪ ਨਾਲ ਡਿਜੀਟਲ ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ 2000+ ਜੀਐਸਟੀ (ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ, ਗੁਜਰਾਤ, ਤਮਿਲਨਾਡੂ, ਕਰਨਾਟਕ, ਰਾਜਸਥਾਨ ਅਤੇ ਮੱਧ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਲਈ)

ਕਿਸੇ ਲੋਨ ਦੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ (ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਸਮੇਤ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਲੋਨ ਦੇ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਖਰਚੇ/ਜੁਰਮਾਨਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ:

ਐਸ. ਐਨ.	ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ
(a)	ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ	ਜ਼ੀਰੋ
(b)	ਨਿਸ਼ਚਤ ਦਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰੀਪੇਡ/ਪ੍ਰੀਕਲੋਜ਼ਡ	ਜ਼ੀਰੋ
(c)	ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ੇ	ਜ਼ੀਰੋ
(d)	ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ/ਐੱਮਐੱਸਐੱਮਈ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ 50 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਦੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਲੋਨ (ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲੋਨ ਸਮੇਤ) ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ	ਜ਼ੀਰੋ
(e)	ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ/ਐੱਮਐੱਸਐੱਮਈ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ 50 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ	4%
(f)	ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ੇ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਕਰਜ਼ੇ ਬਿਨਾਂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ	ਪ੍ਰੀ-ਪੇਡ ਰਕਮ ਦਾ 4٪
(g)	ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫਾਈਨਾਂਸ* **ਤੋਂ** ਇਲਾਵਾ ਸ. (ਡੀ) ਇਸ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ	ਪ੍ਰੀ-ਪੇਡ ਰਕਮ ਦਾ 2٪
(h)	ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਰੋਤ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰੀਪੇਡ/ਪ੍ਰੀਕਲੋਜ਼ਡ	ਜ਼ੀਰੋ
(i)	ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਨਾਨ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ	ਜ਼ੀਰੋ

* ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫਾਈਨਾਂਸ, ਵਪਾਰਕ ਸੁਭਾਅ ਦੇ ਕਾਰਨ, ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ ਹੈ.

ਸੀਈਆਰਐੱਸਏਆਈ ਨਾਲ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਇੰਟਰਸਟ ਫਾਈਲ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੀਈਆਰਐੱਸਏਆਈ ਦੁਆਰਾ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਫੀਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ	ਰੁਪਏ 50 + ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ ਜੇ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਹੈ ਅਤੇ 100 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ ਜੇ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ (ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ ਦੁਆਰਾ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਮੌਜੂਦਾ ਫੀਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ)
ਲੇਟ ਪੇਮੈਂਟ ਚਾਰਜ	**ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬਕਾਇਆ ਈਐਮਆਈ ਰਕਮ 'ਤੇ 2٪ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (24٪ ਸਾਲ)**
ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਲਈ ਫੀਸ	ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ 3000 ਰੁਪਏ + ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ.
ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਸ	1000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
ਬਕਾਇਆ ਪੁੱਛਗਿੱਛ (ਜੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ)	ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ 500 ਰੁਪਏ+ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ.
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਲਈ ਫੀਸ	ਰੁਪਏ 500+ ਜੀਐਸਟੀ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
ਬੰਦ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਹਿਰਾਸਤ ਫੀਸ	1000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ) + ਜੀਐਸਟੀ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੰਬਰ ਬਕਾਏ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਸ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ, ਜਿੱਥੇ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਲੋਨ ਹੈ	ਪਹਿਲੀ ਮੁਲਾਕਾਤ: ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ: 700 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ
ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਮੁੜ-ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ 1500 ਰੁਪਏ + ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ.
ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਸ	1000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
ਵਾਧੂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਖਰਚੇ	1000 ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ.
ਕਾਨੂੰਨੀ ਫੀਸ/ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲੀ ਖਰਚੇ, ਕਾਨੂੰਨੀ/ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਚਾਨਕ ਖਰਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ	ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪਾਰਟੀਆਂ/ਵਿਕਰੇਤਾਵਾਂ/ਅਥਾਰਟੀਆਂ/ਕਨੂੰਨੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀਆਂ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਸਲ ਰਕਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਹਰੇਕ ਵਾਧੂ ਸਿਰਲੇਖ ਖੋਜ ਲਈ ਫੀਸ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕੇਸ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾਇਗੀ ਵਾਧੂ ਖੋਜ ਵੱਲ ਲੈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ)	1000/- + ਜੀਐੱਸਟੀ ਤੱਕ, ਸਹੀ ਰਕਮ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦਫ਼ਤਰ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗੀ
ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ	ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ ਏਸ
ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਯੰਤਰ ਦੀ ਗੈਰ-ਉਪਲਬਧਤਾ ਲਈ ਖਰਚੇ	500/- ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ
ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਹਰੇਕ ਬੇਨਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ (ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਉਲਟ)	5000/- ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ
ਐੱਨਈਐੱਸਐੱਲ ਡੇਟਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਫੀਸ ਸੀਈਆਰਐੱਸਏਆਈ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਫੀਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ	50 ਰੁਪਏ + ਜੀਐਸਟੀ (ਐਨਈਐਸਐਲ ਦੁਆਰਾ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਮੌਜੂਦਾ ਫੀਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ)

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰੋ:

- *ਉੱਪਰ ਦੱਸੀਆਂ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਰੇਂਜ ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਨਵੇਂ ਖਰਚੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸੋਧੀਆਂ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ/ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਨਵੇਂ ਖਰਚੇ ਅੰਤਮ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।*
- *ਸਾਰੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਨਵੀਨਤਮ ਅਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਲਈ www.shubham.co 'ਤੇ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇਖਣ।*
- *ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਹੋਰ ਜ਼ਿਕਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਜੇ ਵੰਡ ਦਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਲਾਗਤ-ਪਲੱਸ ਵਿਆਜ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਹੈ।*

ਨੋਟ: - ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਜੀਐਸਟੀ) ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ, ਲੇਵੀ ਆਦਿ ਹਨ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਸ਼ੁਭਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਹੋਣਗੇ।

ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਾਰੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ 360 ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਸਾਰੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ 30 ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ- ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਵੰਡਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਵਿਆਜ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਐਮਆਈ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ।
ਕਿਸ਼ਤ ਵੰਡ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ, PEMI ਵੰਡਣ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਪੂਰਵ EMI ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਾਂ ਪਹਿਲੇ PEMI ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨੇ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ, ਚਾਰਜ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਐਮਆਈ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਪਲਾਟ ਪਲੱਸ ਨਿਰਮਾਣ/ਸਵੈ-ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪਲਾਟ ਵਿੱਚ ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਇਸ 'ਤੇ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਢਾਂਚਾਗਤ ਸ਼ਾਮਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਧਿਰਾਂ ਲੋਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।
ਇਹ ਅੱਗੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਈਐਮਆਈ/ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ: -

ਐਸ. ਨੰ.	**SMA ਉਪ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ**	**ਵਰਗੀਕਰਨ ਲਈ ਆਧਾਰ - ਮੂਲ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ**
(i)	SMA-0	30 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(ii)	SMA-1	30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(iii)	SMA-2	60 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(iv)	NPA	90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ

ਇਹ ਅੱਗੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਰ ਐੱਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤੇ ਲੋਨ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ 'ਸਟੈਂਡਰਡ' ਸੰਪਤੀ ਵਜੋਂ ਅੱਪਗ੍ਰੇਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਮੂਲ ਧਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।

ਵਾਧੂ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਜੋੜ ਕੇ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

1. **ਬੀਮਾ:** ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਸ਼ੁਭਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਨਰਲ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸ਼ੁਭਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੈ। ਨਾ ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਸ਼ੁਭਮ ਨਾਲ ਸੂਚੀਬੱਧ ਜਨਰਲ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮੇ ਲਈ ਕੋਈ ਫੀਸ ਲੈਂਦੀਆਂ ਹਨ
2. **ਵੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ।** ਕੋਈ ਵੀ ਵੰਡ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ:

   (a) ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ: ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ ਸਪੱਸ਼ਟ, ਮਾਰਕੀਟੇਬਲ ਅਤੇ ਬੇਰੋਕ ਹੈ। ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਜਾਇਦਾਦ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਇਜਾਜ਼ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ

   (b) ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦਗੀ

   (c) ਅਸਾਧਾਰਣ ਹਾਲਾਤ ਕੋਈ ਵੀ ਅਸਧਾਰਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਾਲਾਤ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੇ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਅਸੰਭਵ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

   (d) ਲੰਬਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੇ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਸਮਾਪਤ/ਇਨਸੋਲਵੈਂਸੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂਚ ਬਾਰੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ।

   (e) ਵੰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਬੂਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ।

   (f) ਗਾਰੰਟੀ/ਸਕਿਓਰਿਟੀਜ਼ ਆਦਿ। ਜੇ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜਾਂ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਗਾਰੰਟੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਲਿਖਤਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਣਾਏਗਾ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਡੇਟਡ ਚੈੱਕ, ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਈਸੀਐਸ ਆਦੇਸ਼ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋਵੇ।

   (g) ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ: ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਲੋਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਾਕੀ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ (ਭਾਵ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਕੀਮਤ ਲੋਨ ਤੋਂ ਘੱਟ)। ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਨਹੀਂ ਲਵੇਗਾ।

   (h) ਜਿੱਥੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਲੋਨ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੇ ਮੌਜੂਦਾ/ਪਿਛਲੇ ਬੈਂਕ/ਸੰਸਥਾ/ਰਿਣਦਾਤਾ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋਵੇ) ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਇਜਾਜ਼ਤਾਂ, ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ।

(i) ਇੱਥੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵੰਡ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸ਼ੁਭਮ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਜਾਂ ਤਾਂ ਇਕਮੁਸ਼ਤ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਢੁੱਕਵੀਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲੋੜ, ਨਿਰਮਾਣ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਨਾਲ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਦਾ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੰਡਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਵੰਡ ਦਾ ਤਰੀਕਾ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲਈ ਅੰਤਮ ਅਤੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।

(j) ਇਹ ਵੰਡ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਪੇਅ ਆਰਡਰ, ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜਿਸ ਨੂੰ "ਸਿਰਫ ਖਾਤਾ ਭੁਗਤਾਨਕਰਤਾ" ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਮਨੋਨੀਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੁਆਰਾ, ਇੱਥੇ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੁਆਰਾ। ਲੋਨ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ) ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਸੌਂਪਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਜਾਂ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ) ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਵਿਕਰੇਤਾ/ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ/ਔਨਲਾਈਨ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਉਕਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਭਮ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠਾ ਹੋਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ, ਚਾਹੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਰਕਮ ਕਢਵਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ।

(k) ਸ਼ੁਭਮ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ 'ਤੇ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ, ਬਿਲਡਰ, ਡਿਵੈਲਪਰ, ਸੋਸਾਇਟੀ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਤੋਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(l) ਸ਼ੁਭਮ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਹੋਰ ਵੰਡ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੱਢੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਿੱਥੇ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਰਾਏ ਹੈ ਕਿ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ, ਮੁਨਾਫੇ, ਕਾਰੋਬਾਰ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ 'ਤੇ ਪਦਾਰਥਕ ਮਾੜਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

(m) ਸ਼ੁਭਮ ਕੋਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਜਾਇਦਾਦ, ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਦੇ ਪੜਾਅ, ਪਤਾ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ, ਆਪਣੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਜਾਣੋ (ਕੇਵਾਈਸੀ) ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਆਦਿ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵਾਧੂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਮ੍ਹਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਲੋਨ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਜਾਂ ਇਸ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਪਾਅ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਅਜਿਹੇ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਾਧੂ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

(n) ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸ਼ੁਭਮ ਤੋਂ ਹੋਰ ਸੰਚਾਰ।

3. **ਆਰਓਆਈ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ {**ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਪ੍ਰਾਈਮ ਲੈਂਡਿੰਗ ਰੇਟ (ਪੀਐਲਆਰ) ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ**}, / ਈਐਮਆਈ:** ਸ਼ੁਭਮ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ 'ਤੇ (ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ, ਮਨੀ ਮਾਰਕੀਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀਆਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪੀਐਲਆਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਤਿਹਾਸ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰੇਟਿੰਗ, ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ, ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਵਰ ਆਦਿ ਸਮੇਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜੋਖਮ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਫੈਲਾਅ / ਮਾਰਜਿਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ), ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸੋਧ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਅਜਿਹੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ, ਅਜਿਹੀ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਦਰ 'ਤੇ ਇਕੱਠੇ ਹੋਣਗੇ। ਜੇ ਸ਼ੁਭਮ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਸੋਧਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਲੋਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਦਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੋਧੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ। ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

(i) ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਬਦਲੋ ਅਤੇ ਈਐਮਆਈ ਸਥਿਰ ਰਹੇਗੀ ਜਾਂ
(ii) ਈਐਮਆਈ ਰਕਮ ਬਦਲ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਾਂ
(iii) (i) ਅਤੇ (ii) ਦੋਵਾਂ ਦਾ ਸੁਮੇਲ

ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਰਕਮ ਬਦਲਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਚੈੱਕਾਂ, ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ (ਐਸਆਈ) ਜਾਂ ਐਨਏਸੀਐਚ/ਈ-ਐਨਏਸੀਐਚ (ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ) ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੋਧਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਨਵੀਂ/ਤਾਜ਼ਾ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਸਪੁਰਦ ਕਰੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਇਸ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਮਾਰਕੀਟ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਮੈਟ੍ਰਿਕਸ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਿੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਸਲ ਦਰ ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਕਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ

'ਤੇ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਆਜ ਦਰ ਮਾਡਲ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਜੋਖਮ ਦੀ ਗਰੇਡੇਸ਼ਨ ਲਈ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਲੋਨ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਸਮਝਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਐਮਆਈ, ਮਿਆਦ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁੜ ਤਹਿ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਤੋਂ ਕੋਈ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਸਮੀਖਿਆ/ਰੀਸ਼ਡਿਊਲਿੰਗ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਲੋਨ ਦੀ ਅਸਲ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਸਿਰਫ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧੀਆਂ ਅਨੁਸੂਚੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਰੀਸ਼ਡਿਊਲਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

a. ਈਐਮਆਈ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ; ਜਾਂ
b. ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਕਮ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਈਐਮਆਈ; ਜਾਂ
c. ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ) ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਉਮਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ/ਖਰਚਿਆਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਿਰਫ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਚਿੱਠੀ/ਐਸਐਮਐਸ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ। ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ, 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਕੋਲ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਲੋਨ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਤ ਵਿਆਜ ਦਰ 'ਤੇ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਵਿਧੀ: ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਤੋਂ ਕੋਈ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ/ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪੂਰਵ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਇਸ ਨੂੰ ਵਿਵਸਥਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

(i) ਪਹਿਲੀ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋਵੇਗੀ[1]।
(ii) ਦੂਜਾ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋਵੇਗਾ[2]

4. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਫੀਸਾਂ / ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਐਫਆਈਐਫਓ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ (ਪਹਿਲੇ ਅਧਾਰ ਤੇ) ਸਾਰੇ ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਹੀ ਭੁਗਤਾਨ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਲੋਨ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜੋ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਬਕਾਇਆ (ਐਨਪੀਏ) ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਹੋਵੇਗੀ।

5. ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ: ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਕਰਜ਼ਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਦੀ ਨੀਤੀ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਸਨਮਾਨ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਦੇ ਦੁਆਲੇ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਬਕਾਏ ਦੀ ਉਗਰਾਹੀ ਵਿੱਚ ਬੇਲੋੜੀ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਹਨ। ਇਹ ਨੀਤੀ ਸ਼ਿਸ਼ਟਾਚਾਰ, ਨਿਰਪੱਖ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੇਰਨਾ 'ਤੇ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਅਤੇ ਜ਼ਮਾਨਤ ਦੇ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿਰਪੱਖ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ਾ ਨੀਤੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਅਣਚਾਹੇ ਘਾਟ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਪਾਲਿਸੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਮਾਨਤਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਅਤੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਲਈ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਭਿਆਸ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਜੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਸਾਧਨ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਉਛਾਲ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣ ਲਈ ਟੈਲੀਫੋਨਿਕ/ਨਿੱਜੀ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜੋ ਇਸ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਫਿਰ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਟਰੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

---

[1] ਜੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ) ਦੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਈਐਮਆਈ ਬਕਾਇਆ ਹਨ, ਤਾਂ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਮੂਲ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਰਕਮ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਉਕਤ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਵਿਆਜ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਬਚੀ ਰਕਮ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਮੂਲ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਰ।

[2] ਪਿਛਲੇ ਫੁਟਨੋਟ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿਓ

(a) ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ 30 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।

(b) ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 60 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਇੱਕ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਪੱਤਰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ, ਅਰਥਾਤ, ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟਿਸ (ਐਨਬੀਟੀਏ) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ। ਇਸ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸ਼ੁਭਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨਾਲ ਨਿਯਮਤ ਸੰਪਰਕ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ

(c) ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਲੋਨ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ (LRN) ਭੇਜਦਾ ਹੈ।

(d) ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI ਐਕਟ, 2002) ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਇਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੋਧ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਮੁੜ-ਐਕਟ (ਆਂ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇਹ ਅੱਗੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ NPA ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ NPA ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਜਿੱਥੇ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ SARFAESI ਐਕਟ, 2002 ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।
ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰ ਭੇਜਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਿਚਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 138 ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਪਣੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

6. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ

ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6.30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਖੁੱਲ੍ਹੀਆਂ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਛੇ ਦਿਨ, ਦੂਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ। ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਐਤਵਾਰ ਸ਼ੁਭਮ ਲਈ ਹਫਤਾਵਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਹਨ।

ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

ਗਾਹਕ ਸਹਾਇਤਾ ਮੈਨੇਜਰ

ਫੋਨ ਨੰ. : 1800-258-2225

ਈਮੇਲ : customercare@shubham.co

(a) **ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: ਲੋਨ** ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜੋ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਹੁਣ ਤੱਕ ਵਸੂਲੇ ਗਏ ਮੂਲ ਅਤੇ ਵਿਆਜ, ਈਐਮਆਈ ਰਕਮ, ਬਚੇ ਹੋਏ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਦਰ/ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਰ (ਏਪੀਆਰ) ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕਰੇਗੀ, ਹਰੇਕ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ (ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ ਆਦਿ 'ਤੇ ਈਮੇਲ / ਵੈੱਬ-ਲਿੰਕ / ਐਸਐਮਐਸ ਲਿੰਕ ਆਦਿ) ਜਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਤੇ 'ਤੇ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਦੁਆਰਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ। ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

(b) **ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ: ਉਧਾਰ** ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਸਨੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਸ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ਲੋਨ ਵੰਡਿਆ ਹੈ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(c) **ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: ਉਧਾਰ** ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਉਸੇ ਸ਼ਾਖਾ ਜਾਂ ਨੇੜਲੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਾ ਕੇ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਕੇ, ਚੱਲ ਰਹੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਆਪਣੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਲੋਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਐਸਪੀਡੀਸੀ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

7. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ

ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ੁਭਮ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੱਲਬਾਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀ ਕਰੇ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਇਸ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹੇਗਾ।

ਸ਼ੁਭਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਈ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਨਿਪਟਾਰਾ ਵਿਧੀ ਦਾ ਸਹਾਰਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੱਧਰ 1- ਸ਼ੁਭਮ ਸ਼ਾਖਾ/ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ/ਈ-ਮੇਲ/ਪੋਰਟਲ

ਕੋਈ ਵੀ ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ 1800-258-2225 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ customercare@shubham.co 'ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਜਵਾਬ/ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠੇਗਾ। ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਟੈਲੀਫੋਨ ਹੈਲਪਡੈਸਕ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਫੋਨ 'ਤੇ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਦਰਭ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਗਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪੱਧਰ 2- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ ਵਿਖੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਫਸਰ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ
ਸੁਸ਼੍ਰੀ ਕਨਿਕਾ ਸ਼ਰਮਾ
ਈ-ਮੇਲ-GRO@shubham.co,
ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ- 0124-6631140
ਸ਼ੁਭਮ ਹਾਊਸ, 425,
ਉਦਯੋਗ ਵਿਹਾਰ ਫੇਜ਼-IV, ਗੁੜਗਾਓਂ,
ਹਰਿਆਣਾ - 122015

ਲੈਵਲ -3 - ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ੁਭਮ ਤੋਂ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

a. https://grids.nhbonline.org.in ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ
b. ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਔਫਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf, ਕਰਨ ਲਈ
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਭਾਗ,
ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ,
ਤੀਜੀ ਤੋਂ 5ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ,
ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ- 110 003

<u>ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ</u>

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੈਂ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ _____of ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਵੀ ਮੈਨੂੰ / ਸਾਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

(ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)	(ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ)/ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)	(ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ)