

ਸਾਡੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਹੇਠਾਂ ਸੂਭਮ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਲੇਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੰ. ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਰਿਪੋਰਟ। -----

ਸਮਝੌਤੇ ਦਾ ਸਥਾਨ	
ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਮਿਤੀ	
ਉਤਪਾਦ ਦੀ ਕਿਸਮ	
ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	
ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ)/ਗਾਰੰਟਰ(ਰਾਂ) ਦਾ ਨਾਮ	
ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ	
ਸੂਭਮ ਸਾਖਾ ਦਾ ਪਤਾ	
ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ	
ਸੀਐਲਐਸਐਸ ਦੀ ਰਕਮ	
ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ.	
ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਐਸਐਚਡੀਐਫਸੀ ਦੇ ਪੀਐਲਆਰ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਰੀਸੈਟ)	ਫਲੋਟਿੰਗ
ਮੁੜ-ਕੀਮਤ ਦੀ ਬਾਰੰਬਾਰਤਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਜਾਂ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ
ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ	% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਯਾਨੀ ਐਫ.ਡੀ.ਪੀ. $\pm$ (ਫੈਲਣ)
ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਖਰਚਾ	24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ
ਕਿਸਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	
ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ	ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 4 ਜਾਂ 10ਵੀਂ ਤਰੀਕ
ਈ.ਐਮ.ਆਈ.	
ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ	
ਗਿਰਵੀਨਾਮੇ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ / ਸੁਰੱਖਿਆ / ਜਮਾਂਦਰੂ	
ਕਾਰਜਕਾਲ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ)/ਨੰ. ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	
ਖਰਚੇ:	
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਖਰਚੇ-ਲੋਗਇਨ 'ਤੇ (ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	7500/- ਤੱਕ (ਜੀਐਸਟੀ ਸਮੇਤ)
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਖਰਚੇ - ਵੰਡ	ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੇਨ ਰਕਮ 'ਤੇ 3% ਤੱਕ + ਜੀਐੱਸਟੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਖਰਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਜ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਹ ਇੱਕ ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ ਰਕਮ ਹੈ।
CERSAI ਖਰਚਾ (ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਹੈ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ)	ਰੁਪਏ 50 + ਲਾਗੂ ਜੀਐੱਸਟੀ ਜੋ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਅਤੇ 100 ਰੁਪਏ + ਤੱਕ ਦੀ ਹੈ ਲਾਗੂ ਜੀਐੱਸਟੀ ਜੋ ਲੇਨ ਦੀ ਰਕਮ 5 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ
ਲਾਈਫ਼ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ (ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੈ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਅਸਲ
ਜਰਨਲ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ (ਨਾ-ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੈ) (ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਸਮੇਤ)	ਅਸਲ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਪ੍ਰਤੀ ਕਥਨ)	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ
ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਭੁਗਤਾਨ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਸਵੈਪਿੰਗ ਖਰਚੇ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਵਿਆਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	500 ਰੁਪਏ- + ਜੀਐੱਸਟੀ
ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ	1000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ
ਚੈੱਕ/ਈਸੀਐਸ/ਐਨਏਸੀਐਚ/ਐਸਆਈ ਬਾਊਂਸ ਖਰਚੇ	500 ਰੁਪਏ
ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਯੰਤਰ ਦੀ ਗੈਰ-ਉਪਲਬਧਤਾ ਲਈ ਖਰਚੇ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ
ਜਾਇਦਾਦ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਚਾਰਜ	3000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਖਰਚੇ	1000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਬੰਦ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਹਿਰਾਸਤ ਫੀਸ	1000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (ਲੇਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 60 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ) + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਕੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ ਲਿੰਕਡ ਲੇਨ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	ਪਹਿਲੀ ਮੁਲਾਕਾਤ: ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ. ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਦੋਰਿਆਂ: 700 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਮੁੜ-ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	1500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਲੇਨ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ 'ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁੜ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ (ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)	1000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਹੀਂ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ	ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ	
ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ	ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੌਜੂਦਾ ਲਈ	
ਐਂਨਪੀਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਚਾਰਜ	1350 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਤਲਾਸ਼ੀ ਖਰਚੇ (ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਵੰਡਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ)	1000 ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਐਸਆਰਓ ਆਫਿਸ + ਜੀਐੱਸਟੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ	
ਵਾਧੂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਖਰਚੇ	1000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਬਕਾਇਆ ਪੁੱਛਗਿੱਛ	500 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਸ਼ਡਿਊਲ ਫੀਸ	ਰੁਪਏ 500+ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਲੇਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਖਰਚੇ	ਈ-ਸਟੈਪ (ਦਿੱਲੀ, ਉੱਤਰ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਤੇਲੰਗਾਨਾ, ਉਤਰਾਖੰਡ, ਹਰਿਆਣਾ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਆਂਧਰਾ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਲਈ) ਨਾਲ ਡਿਜੀਟਲ ਲੇਨ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ 1000+ ਰੁਪਏ ਜੀਐੱਸਟੀ ਈ-ਸਟੈਪ ਨਾਲ ਡਿਜੀਟਲ ਲੇਨ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ 2000+ ਜੀਐੱਸਟੀ (ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ, ਗੁਜਰਾਤ, ਤਮਿਲਨਾਡੂ, ਕਰਨਾਟਕ, ਰਾਜਸਥਾਨ ਅਤੇ ਮੱਧ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਲਈ)	
ਵਿਆਜ ਦਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਬਦਲਾਅ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ	5000 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਐਨਈਐਸਐਲ ਡਾਟਾ ਸਪੁਰਦਗੀ	50 ਰੁਪਏ + ਜੀਐੱਸਟੀ	
ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ	ਉਤਪਾਦ	ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ
	ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ	NIL
	ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ਾ	ਐੱਲਏਪੀ-ਐੱਮਐੱਸਐੱਮਈ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਨਿੱਲ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ/ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ੇ- 4% + ਈਐਮਆਈ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਮੰਗ ਤੋਂ ਵੱਧ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੂਲ ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ ਜੀਐੱਸਟੀ
ਪ੍ਰੀ ਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚੇ	ਉਤਪਾਦ	ਵਿਆਜ ਦਰ-ਫਲੋਟਿੰਗ
	ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ	NIL
	ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ਾ	ਐੱਲਏਪੀ-ਐੱਮਐੱਸਐੱਮਈ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਨਿੱਲ ਵਿਅਕਤੀਗਤ/ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਰਜ਼ੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮਕਸਦ ਲਈ ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ- 4% + ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਮੂਲ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਜੀਐੱਸਟੀ
	ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਵਿੱਤ ਲਈ ਲੈਪ	ਬੈਲੇਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਪੀਓਐੱਸ 'ਤੇ 2% ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ / ਲੇਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼		
ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ		
ਲੇਨ ਦੀ ਵੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ		

ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਢੰਗ	ਪੀਡੀਐੱਫ / ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ
-------------------	---------------------------

ਨੋਟ: - ਉਪਰੋਕਤ ਫੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਜੀਐਸਟੀ) ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ, ਲੇਵੀ ਆਦਿ ਹਨ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਸੁਭਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਹੋਣਗੇ।

ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਾਰੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ 360 ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਸਾਰੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ 30 ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ- ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਵੰਡਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਵਿਆਜ ਹੋਵੇਗਾ। ਉੱਤੇ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਐਮਆਈ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਕਿਸਤ ਵੰਡ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ, PEMI ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਵੰਡ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਹੋਰ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਪੂਰਵ ਈਐਮਆਈ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਰਹੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਜਾਂ ਪਹਿਲੇ ਪੀਐਮਆਈ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨੇ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਐਮਆਈ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਪਲਾਟ ਪਲੱਸ ਨਿਰਮਾਣ/ਸਵੈ-ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪਲਾਟ ਵਿੱਚ ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਇਸ 'ਤੇ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਢਾਂਚਾਗਤ ਸ਼ਾਮਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੇਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਧਿਰਾਂ ਲੇਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਅਦਾ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਈਐਮਆਈ/ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਲੇਨ ਖਾਤਾ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ: -

ਐਸ. ਨੰ.	SMA ਉਪ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ	ਵਰਗੀਕਰਨ ਲਈ ਆਧਾਰ - ਮੂਲ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ
(i)	SMA-0	30 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(ii)	SMA-1	30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(iii)	SMA-2	60 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ
(iv)	NPA	90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ

ਇਹ ਅੱਗੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਰ ਐਂਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤੇ ਲੇਨ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ 'ਸਟੈਂਡਰਡ' ਸੰਪਤੀ ਵਜੋਂ ਅੱਪਗ੍ਰੇਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਮੂਲ ਧਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।

ਵਾਧੂ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਜੋੜ ਕੇ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

- 1. **ਬੀਮਾ:** ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਸੁਭਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਰਨਲ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਬੀਮਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸੁਭਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੈ। ਨਾ ਤਾਂ ਸੁਭਮ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਸੁਭਮ ਨਾਲ ਸੂਚੀਬੱਧ ਆਮ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਇਸ ਵੇਲੇ ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮੇ ਲਈ ਕੋਈ ਫੀਸ ਲੈਂਦੀਆਂ ਹਨ
- 2. **ਵੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ[ਸੋਧ]** ਕੋਈ ਵੀ ਵੰਡ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਭਮ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ:

- (a) ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ: ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੁਭਮ ਦੀਆਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੁਭਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ ਸਪੱਸ਼ਟ, ਮੰਡੀਕਰਨ ਯੋਗ ਅਤੇ ਬੇਰੋਕ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜਾਇਦਾਦ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਇਜਾਜ਼ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਸੁਭਮ ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਸਮਝੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- (b) ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦਗੀ
- (c) ਅਸਧਾਰਣ ਹਾਲਾਤ ਕੋਈ ਵੀ ਅਸਧਾਰਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਾਲਾਤ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੇ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਸੁਭਮ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਅਸੰਭਵ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- (d) ਲੰਬਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੇ ਸੁਭਮ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਸਮਾਪਤ/ਇਨਸੋਲਵੈਂਸੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂਚ ਬਾਰੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- (e) ਵੰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਸਬੂਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੇ ਲੇਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਲੇਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਵੰਡ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- (f) ਗਾਰੰਟੀ/ਸਕਿਓਰਿਟੀਜ਼ ਆਦਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜੇਕਰ ਸੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਜਾਂ ਤਾਂ ਖੁਦ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਗਾਰੰਟੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਲਿਖਤਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ, ਸੁਭਮ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਣਾਏਗਾ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਡੇਟਡ ਚੈੱਕ, ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਜਾਂ ਈਸੀਐਸ ਹੁਕਮ ਸਪੁਰਦ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋਵੇ।
- (g) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ: ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਲੇਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਾਕੀ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ (ਭਾਵ ਲੇਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਲਾਗਤ)। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਨਹੀਂ ਲਵੇਗਾ।
- (h) ਜਿੱਥੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਸੁਭਮ ਨੂੰ ਲੇਨ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੇ ਮੌਜੂਦਾ/ਪਿਛਲੇ ਬੈਂਕ/ਸੰਸਥਾ/ਰਿਣਦਾਤਾ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋਵੇ) ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਇਜਾਜ਼ਤਾਂ, ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸੁਭਮ ਨੂੰ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- (i) ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਵੰਡ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸੁਭਮ ਕਰਜ਼ ਨੂੰ ਜਾਂ ਤਾਂ ਇਕਮੁਸ਼ਤ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਢੁੱਕਵੀਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜ, ਨਿਰਮਾਣ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ, ਜੋ ਕਿ ਸੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸੁਭਮ ਦਾ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੰਡਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਵੰਡ ਦਾ ਤਰੀਕਾ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਲਈ ਅੰਤਮ ਅਤੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
- (j) ਇਹ ਅਦਾਇਗੀ ਸੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਪੇਅ ਆਰਡਰ, ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਨੂੰ "ਕੇਵਲ ਖਾਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ" ਵਜੋਂ ਪਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਮਨੋਨੀਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਇੱਥੇ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਲੇਨ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ) ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਜਾਂ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ) ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਵਿਕਰੇਤਾ/ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ/ਐਨਲਾਈਨ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਲੇਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਉਕਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸੁਭਮ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠਾ ਹੋਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ, ਚਾਹੇ ਰਕਮ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕਢਵਾ ਲਈ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ।
- (k) ਸੁਭਮ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ 'ਤੇ, ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ, ਬਿਲਡਰ, ਡਿਵੈਲਪਰ, ਸੋਸਾਇਟੀ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਵੰਡ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਤੋਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸੁਭਮ ਨੂੰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (l) ਸੁਭਮ, ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਹੋਰ ਵੰਡ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਲਈ ਗਈ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਕਾਰਨ, ਜਿੱਥੇ ਸੁਭਮ ਦਾ ਵਿਚਾਰ ਹੈ ਕਿ ਉਧਾਰ ਲੈਣ

ਵਾਲੇ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ 'ਤੇ ਪਦਾਰਥਕ ਮਾਤ੍ਰਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਿਆ ਹੈ, ਮੁਨਾਫ਼ੇ, ਕਾਰੋਬਾਰ, ਜਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਰਕ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਹ ਏਥੋਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

- (m) ਸ਼ੁਭਮ ਕੋਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਜਾਇਦਾਦ, ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਦੇ ਪੜਾਅ, ਪਤਾ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ, ਆਪਣੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਜਾਣੇ (ਕੇਵਾਈਸੀ) ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਆਦਿ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵਾਧੂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਪੁਰਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਲੋਨ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਜਾਂ ਇਸ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਪਾਅ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਅਜਿਹੇ ਲੋਨ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਾਧੂ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਧਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- (n) ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸ਼ੁਭਮ ਤੋਂ ਹੋਰ ਸੰਚਾਰ।

3. ROI ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ {ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਪ੍ਰਾਈਮ ਲੈਂਡਿੰਗ ਰੇਟ (PLR) ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ}, / EMI: ਸ਼ੁਭਮ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ 'ਤੇ (ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਾਂ, ਮਨੀ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿੱਚ ਹਾਲਤਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀਆਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ PLR ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਤਿਹਾਸ ਸਮੇਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜੋਖਮ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਸਪਰੈਡ/ਮਾਰਜਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰੇਟਿੰਗ, ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ, ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਵਰ ਆਦਿ), ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸੋਧਣਾ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ, ਅਜਿਹੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ, ਅਜਿਹੀ ਸੋਧੀ ਦਰ 'ਤੇ ਇਕੱਠੇ ਹੋਣਗੇ। ਜੇ ਸ਼ੁਭਮ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਲੋਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸੋਧੀ ਦਰ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੋਧੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ। ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ:

- (i) ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਬਦਲੇ ਅਤੇ ਈਐਮਆਈ ਸਥਿਰ ਰਹੇਗੀ ਜਾਂ
- (ii) ਈਐਮਆਈ ਰਕਮ ਬਦਲ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਾਂ
- (iii) (i) ਅਤੇ (ii) ਦੋਵਾਂ ਦਾ ਸੁਮੇਲ

ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਰਕਮ ਬਦਲਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਚੈੱਕਾਂ, ਸਥਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ (ਐਸਆਈ) ਜਾਂ ਐਨਏਸੀਐਚ/ਈ-ਐਨਏਸੀਐਚ (ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ) ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੋਧਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਨਵੀਂ/ਤਾਜ਼ਾ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਸਪੁਰਦ ਕਰੇਗਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਇਸ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਮਾਰਕੀਟ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਮੈਟ੍ਰਿਕਸ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਿੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਸਲ ਦਰ ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਕਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਵਸੂਲੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਆਜ ਦਰ ਮਾਡਲ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਜੋਖਮ ਦੀ ਗਰੇਡੇਸ਼ਨ ਲਈ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਲੋਨ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਠੀਕ ਸਮਝੇ ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਈਐਮਆਈ, ਮਿਆਦ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁੜ ਤਹਿ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਸਮੀਖਿਆ/ਮੁੜ-ਨਿਰਧਾਰਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਲੋਨ ਦੀ ਮੂਲ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਕੇਵਲ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ

ਸੇਧੀਆਂ ਅਨੁਸੂਚੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਸੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਮੁੜ-ਤਹਿ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

- ਈਐਮਆਈ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ; ਜਾਂ
- ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਕਮ, ਮੂਲ ਜਾਂ ਈਐਮਆਈ; ਜਾਂ
- ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ) ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਉਮਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ/ਖਰਚਿਆਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਕੇਵਲ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣਗੇ। ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸੁਭਮ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਸਾਖਾਵਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਚਿੱਠੀ/ਐਸਐਮਐਸ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸੁਭਮ ਨੂੰ ਸੰਭਵ ਨਾਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਜੇਕਰ ਇੰਝ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ, 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦੇਣ। ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਤ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਵਿਧੀ: ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਤੋਂ ਕੋਈ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ/ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪੂਰਵ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਇਸ ਨੂੰ ਵਿਵਸਥਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- ਪਹਿਲੀ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋਵੇਗੀ¹।
- ਦੂਜਾ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋਵੇਗਾ²

4. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਫੀਸਾਂ/ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਐਫਆਈਐਫਓ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਵਿਵਸਥਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਬਕਾਇਆ (ਐਨਪੀਏ) ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਲੋਨ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਉਹੀ ਭੁਗਤਾਨ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

5. **ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ:** ਸੁਭਮ ਦੀ ਕਰਜ਼ਾ ਉਗਰਾਹੀ ਨੀਤੀ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਸਨਮਾਨ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਦੇ ਦੁਆਲੇ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਸੁਭਮ ਉਹਨਾਂ ਪਾਲਸੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚ ਬੇਲੋੜੀ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਨੀਤੀ ਸ਼ਿਸਟਾਚਾਰ, ਵਾਜਬ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੇਰਨਾ 'ਤੇ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਸੁਭਮ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਅਤੇ ਜ਼ਮਾਨਤ ਦੇ ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਸੁਭਮ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁੜ-ਕਬਜ਼ਾ ਪਾਲਸੀ ਦਾ ਮਕਸਦ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਮਕਸਦ ਜਾਇਦਾਦ ਤੋਂ ਮਨਮੋਹਕ ਵਾਂਝੇ ਹੋਣਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਹ ਨੀਤੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਮਾਨਤਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਸੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਅਤੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ੇ ਲਈ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਭਿਆਸ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਜੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਸਾਧਨ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਉਛਾਲ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣ ਲਈ ਟੈਲੀਫੋਨ/ਨਿੱਜੀ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਕੋਈ ਵੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜੋ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਲੰਘਦਾ ਹੈ, ਫਿਰ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਟਰੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ 30 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਸੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।

¹ ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ) ਦੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਈਐਮਆਈ ਬਕਾਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਮੂਲ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਰਕਮ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਉਕਤ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਵਿਆਜ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਮੂਲ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਨਾਲ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਅੱਗੇ ਬਕਾਇਆ ਹੋ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।

² ਪਿਛਲੇ ਫੁਟਨੋਟ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿਓ

- (b) ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 60 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਇੱਕ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਪੱਤਰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ, ਅਰਥਾਤ, ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟਿਸ (ਐਨਬੀਟੀਏ) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਦੱਸੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ। ਇਸ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਸ਼ੁਭਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨਾਲ ਨਿਯਮਿਤ ਸੰਪਰਕ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- (c) ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਲੋਨ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ (LRN) ਭੇਜਦਾ ਹੈ।
- (d) ਜੇਕਰ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI ਐਕਟ, 2002) ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ, ਜੋ ਕੋਈ ਹਨ, ਤਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੋਧ ਜਾਂ ਮੁੜ-ਐਕਟ ਸਮੇਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇਹ ਅੱਗੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਐਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਐਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਜਿੱਥੇ ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ SARFAESI ਐਕਟ, 2002 ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰ ਭੇਜਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੁਭਮ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਿਚਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸ਼ੁਭਮ ਨੂੰ ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 138 ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਪਣੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

6. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ

ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਸਵੇਰੇ 9.30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6.30 ਵਜੇ ਤੱਕ, ਦੂਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਛੇ ਦਿਨ ਖੁੱਲ੍ਹੀਆਂ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਐਤਵਾਰ ਸ਼ੁਭਮ ਲਈ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

ਗਾਹਕ ਸਹਾਇਤਾ ਮੈਨੇਜਰ

ਫੋਨ ਨੰ. : 1800-258-2225

ਈਮੇਲ : customercare@shubham.co

- (a) **ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ:** ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਹੁਣ ਤੱਕ ਵਸੂਲੇ ਗਏ ਮੂਲਧਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ, ਈਐਮਆਈ ਰਕਮ, ਬਚੇ ਹੋਏ ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦਰ/ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਰ (ਏਪੀਆਰ) ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਹਰੇਕ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੈਡ ਰਾਹੀਂ (ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ ਆਦਿ 'ਤੇ ਈਮੇਲ/ਵੈੱਬ-ਲਿੰਕ/ਐਸਐਮਐਸ ਲਿੰਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਜਾਂ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਤੇ 'ਤੇ, ਸ਼ੁਭਮ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ। ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (b) **ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ:** ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਸਨੇ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਸ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ਲੋਨ ਵੰਡਿਆ ਹੈ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- (c) **ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:** ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਉਸੇ ਸ਼ਾਖਾ ਜਾਂ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਾ ਕੇ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਕੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਆਪਣੇ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਐਸਪੀਡੀਸੀ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਦੇ ਨਾਲ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਾਰਜਾਤ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

7. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ

ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਭਮ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੱਲਬਾਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਸੁਭਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀ ਕਰੇ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਇਸ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹੇਗਾ।

ਸੁਭਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਈ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਨਿਪਟਾਰਾ ਵਿਧੀ ਦਾ ਸਹਾਰਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੱਧਰ 1- ਸੁਭਮ ਸ਼ਾਖਾ/ਟੇਲ ਫ਼ੀ ਨੰਬਰ/ਈ-ਮੇਲ/ਪੋਰਟਲ

ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ 1800-258-2225 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ customercare@shubham.co 'ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਗਾਹਕ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਜਵਾਬ/ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਨਿਪਟੇਗਾ। ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਟੈਲੀਫੋਨ ਹੈਲਪਡੈਸਕ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਫੋਨ 'ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹਵਾਲਾ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਗਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪੱਧਰ 2- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ਾਖਾ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ ਵਿਖੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਫਸਰ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਸੁਸ਼ੀ ਕਨਿਕਾ ਸ਼ਰਮਾ

ਈ-ਮੇਲ-GRO@shubham.co,

ਫੋਨ ਨੰਬਰ- 0124-6631140

ਸੁਭਮ ਹਾਊਸ, 425,

ਉਦਯੋਗ ਵਿਹਾਰ ਫੇਜ਼-IV, ਗੁੜਗਾਓਂ,

ਹਰਿਆਣਾ - 122015

ਲੈਵਲ -3 - ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੁਭਮ ਤੋਂ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਸੁਭਮ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

a. <https://grids.nhbonline.org.in> ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਐਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ

b. ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਐਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਲਿੰਕ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf, ਕਰਨ ਲਈ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਭਾਗ, ,
ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ,
ਤੀਜੀ ਤੋਂ 5ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ,
ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ- 110 003

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੈਂ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ _____ of ਅਤੇ ਮੈਂ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਮਦਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਵੀ ਮੈਂ/ਸਾਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

(ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ
ਨਿਸ਼ਾਨ)

(ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਰਾਂ)/ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦੇ
ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

(ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ
ਦਸਤਖਤ)